

KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 7-5/3471-1

Justiits- ja Digiministeerium, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Tiina Uudeberg, (edaspidi „JDM“)

ja

Siseministeeriumi infotehnoloogia ja arenduskeskus, registrikood 70008440, asukoht Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, mida esindab peadirektor Mart Nielsen, (edaspidi „SMIT“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

võttes arvesse, et:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu, artikli 20 lõike 1 alusel Euroopa Liidu Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega heaks kiidetud Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi *taastekava*) kohaselt viiakse ellu reform „Bürokraati programm“;

- pooled lähtuvad koostööleppe täitmisel Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi „taastekava määrus“), mis kehtestab nõuded taastekavas nimetatud reformide elluviimiseks;

- pooled lähtuvad koostööleppe täitmisel ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkirja nr 45 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.4. „Bürokraati programm“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“, muudetud majandus- ja tööstusministri 22.10.2024 käskkirjaga nr 77 (edaspidi „ministri käskkiri“),

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

1. Koostööleppe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostööleppe eesmärgiks on vestlusroboti PoC loomine.
- 1.2. Koostööleppe objekti täpsem kirjeldus on toodud koostööleppe lisas 1.
- 1.3. Koostööleppega kohustuvad pooled teostama koostööleppe eesmärkide saavutamiseks ja selle täitmiseks kokkulepitud toiminguid, tegema töid ning kandma kulusid, lähtudes koostööleppe eesmärkidest, arvestades koostöölepet koos lisadega.
- 1.4. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.03.2025 kuni 30.01.2026

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. JDM õigused ja kohustused:

- 2.1.1. hüvitab tehtud kulutused seoses koostööleppe täitmisega SMITile.
- 2.1.2. jagab koostööleppe täitmiseks teisele poolele vajalikku informatsiooni.
- 2.1.3. kinnitab SMITi poolt edastatud koostööleppe alusel teostatud tegevuste aruande (edaspidi „aruanne“, vorm toodud koostööleppe lisas 2) 30 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab vähemalt 10-päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.

2.2. SMITi õigused ja kohustused:

- 2.2.1. tagab koostööleppe lisas 1 nimetatud tegevuste elluviimise hiljemalt 30.01.2026;
- 2.2.2. vastutab ainuisikuliselt koostööleppega teise koostööleppe poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui SMIT hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva koostööleppe elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega;
- 2.2.3. JDMi nõudel ja määratud tähtjaks esitab teostatud tegevuste kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi.
- 2.2.4. tagab auditeerijale ja kontrollijale määratud tähtjaks juurdepääsu koostööleppe lisas 1 nimetatud tegevuste elluviimisega seotud informatsioonile ja dokumentidele;
- 2.2.5. esitab aruande peale tegevuste lõppemist hiljemalt 30 päeva jooksul.
- 2.3. Juhul, kui koostööleppega tehtavate tegevuste raames töödeldakse isikuandmeid, kohustuvad pooled töötlema isikuandmeid vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele. Isikuandmete töötlemise täpsem kord ja eesmärk lepatakse vajadusel poolte vahel kokku eraldi koostööleppe lisaga.

- 2.4. Koostööleppe pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmist, õiguste realiseerimist või eesmärkide saavutamist.
- 2.5. SMIT, sh tema töötaja või temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev koostööleppe täitmisel osalev isik teavitab JDMi tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihe@justdigi.ee. JDMi tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 2.6. Pooled ei tohi koostööleppes tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

3. Kulude hüvitamine

- 3.1. JMD hüvitab koostööleppe tingimustele vastavad tegelikult tehtud kulutused seoses koostööleppe täitmisega SMITile pärast koostööleppe lisas 1 nimetatud tegevuste teostamist. Hüvitatavate kulutuste kogumaksumus ei tohi ületada 29 000,00 (kakskümmend üheksa tuhat üheksasada) eurot käibemaksuta.
- 3.2. SMIT esitab rahandusministri 10.09.2014 määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29² lg 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.
- 3.3. SMIT esitab aruande digitaalselt allkirjastatuna 30 päeva jooksul pärast koostööleppe lisas 1 nimetatud tegevuste lõppemist punktis 6.1 nimetatud e- posti aadressil.
- 3.4. JDM kinnitab aruande 30 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab JDM SMITile esimesel võimalusel vähemalt 10 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.
- 3.5. Maksed SMITile teostatakse kooskõlas käskkirja punktiga 9.7.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Koostööleppes tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
 - 4.1.1. Kui SMIT rikub koostööleppes tulenevat kohustust ning selle alusel teeb rakendusüksus otsuse, mille tulemusel JDM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on JDMil õigus SMITilt tagasi nõuda vastav summa rakendusüksuse otsusest lähtuvalt.
 - 4.1.2. Kui SMIT rikub koostööleppes tulenevat kohustust oluliselt, on JDMil õigus jätta koostööleppes kokkulepitud kulud hüvitamata või vähendada hüvitamisele kuuluvat summat.
- 4.2. Pooled ei vastuta käesoleva koostööleppe täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk vääramatu jõu asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

5. Koostööleppe kehtivus

- 5.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni 30.01.2026 või kuni koostööleppe eesmärkide saavutamiseni ja kohustuste täitmiseni. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes pooled kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 5.2. Koostööleppe tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada.

6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

- 6.1. JDM volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Veiko Aunapuu, tel +372 5480 0421, e-post veiko.aunapuu@justdigi.ee, või teda asendav isik.
- 6.2. SMIT volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Kalmer Käberlane, tel +372 612 6200, e-post Kalmer.Karblane@smit.ee, või teda asendav isik.
- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppe muutmine, koostööleppe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.

- 6.4. Koostööleppesega seotud teated peavad olema vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-post), välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed ning mille edastamisel teistele Projekti partneritele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatiivset teadet võib edastada telefoni teel.

7. Koostööleppe lisad

Koostööleppe juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – Koostöökokkuleppe objekti kirjeldus;
7.2. Lisa 2 – Aruande vorm.

8. Lõppsätted

- 8.1. Koostööleppe pooled kohustuvad käituma teineteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest. Koostööleppe täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud korras (mh Vabariigi Valitsuse seadus § 101).
8.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

JDM

/allkirjastatud digitaalselt/

SMIT

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Tel: 612 6200
E-post: smit@smit.ee

LISA 1 KOOSTÖÖKOKKULEPPELE NR 7-5/3471-1

Koostöölepe objekti kirjeldus

Tegevuste kirjeldus OpenAI võimekusega lahenduse liidestamiseks Instagrami Konto(dega)

1. Tegevuste sisuks on luua tõestuskatse (PoC), mille käigus luuakse OpenAI LLM mudeliga liidestaud lahendus, mis on integreeritud Instagrami konto(dega), eesmärgiga:
 - 1.1.1. automaatvastata kasutajate sõnumitele Instagrami Direct Message-i ehk otsesõnumite kaudu;
 - 1.1.2. postitada sisu kindlate eeldefineeritud ajagraafikute ja sündmuste alusel.
2. Tegevuste ülevaade ja arhitektuur
Liidestus tugineb Meta Graph API ja OpenAI API vahelisele suhtlusele. Kasutatakse mikroteenuste arhitektuuri, lahenduse majutus toimub Azure Cloud platvormil.
3. Peamised komponendid
 - 3.1. Instragram-service: Kuulab Instagrami API kaudu saabuvasid sõnumeid (DM) ja suunab need sissetulevate sõnumite järjekorda (Incoming Queue). Samuti kasutades Content Publishing API, võtab sõnumeid väljuvate sõnumite järjekorrast (Outgoing Queue) ning saadab need Instagrammi.
 - 3.2. GPT-service: Võtab sissetulevate sõnumite järjekorrast sõnumeid, teostab nendega vajalikke operatsioone vastu OpenAI API-t ning tagastab töödeldud vastused. Vastused võivad sisaldada nii teksti kui pilte. Pildid valitakse selleks loodud pildipangast. GPT teenust on võimalik vajadusel seadistada ka ise ajaliselt postitusi saatma.
 - 3.3. Mitme eri kasutajaga paralleelne suhtlemine toimub unikaalsete võtmete alusel, mida Instragram igale kasutajale omistab, see võimaldab sisemises sõnumijärjekorras eristada ja omavahel siduda erinevaid vestlusi.
4. Liidestumine ja konfiguratsioon
Liidestamiseks on vajalik Meta for Developers API võti, seadistatud webhookid ning OpenAI teenuse võti.
5. Töövoog
Kasutaja kirjutab Instagrami sõnumi → Instragram-service → Incoming Queue → GPT-service → Outgoing Queue → Instragram-service → vastus läheb tagasi Instagrammi. Töövoos realiseeritakse nii teksti tagastamist, kui ka fotode tagastamist.
6. Tehnoloogiad
 - 6.1.1. Azure Container Service
 - 6.1.2. Docker
 - 6.1.3. Java 21
 - 6.1.4. RabbitMQ.
7. Kokkuvõte
Valminud PoC tõestab, et OpenAI funktsionaalsust saab edukalt liidestada Instagrami konto(dega), võimaldades automatiseeritud sõnumivahetust ja postituste loomist.

JDM

SMIT

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/



**Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, investearingu 1.4.
„Bürokraati programm“**

Kuluaruanne

Aruande esitamise kuupäev
.....2025

1. Partneri andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Aadress:

Telefon, e-post:

Esindaja:

Kontaktisik:

Aruandluse periood:

2. Lepingu andmed

Lepingu number:

Lepingu sõlmimise aeg:

Lepingu periood:

3. Andmed lepingus kokkulepitud tulemite saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

	Tähtaeg	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1	 (KM-ta)(KM-ta)		
....	 (KM-ta)(KM-ta)		

4. Tegevuste raames läbiviidud hanked(aktid)

Tegevus	Hanke / akti nr	Hankepartner	Hanke maht (€ KM-ta)	Hanke kestus
Tegevus 1				
....				

5. Aruande koostaja ja esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

Aruande koostaja:

Allkirjaõiguslik isik:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Nimi

Nimi

ametikoht

ametikoht

JDM

SMIT

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/